

# ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения  
2020 года на территории Пуровского района  
г. Тарко - Сале

13 ноября 2019 года

№ 3

## ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

Поколюкин В.А. - заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики,  
председатель Комиссии

## СЕКРЕТАРЬ:

Одинаева Т.И. - заместитель начальника управления начальник отдела социально-  
экономического развития и прогнозирования Администрации Пуровского района,  
ответственный секретарь Комиссии

## Присутствовали:

Берегой И.С.	Заместитель директора МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района
Грабельникова И.С.	Директор государственного казенного учреждения "Центр занятости населения" г. Тарко-Сале
Кашин А.В.	Заместитель начальника Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района
Кутанова Е.А.	Уполномоченный по вопросам переписи населения
Мирсаяпов Р. Ф.	Заместитель Главы Администрации по социально- экономическому развитию
Одинаева Т.И.	Заместитель начальника управления начальник отдела социально-экономического развития и прогнозирования Администрации Пуровского района, ответственный секретарь Комиссии
Пяк Т.Ю.	Начальник Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района
Помыткин Е.А.	Заместитель Главы Администрации поселка Уренгой
Федоров С.С.	Заместитель Главы Администрации поселка Пурпе

## ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О проведении подготовительных работ к Всероссийской переписи населения  
2020 года на территории Пуровского района.

*Докладчик:*

Поколюкин Владимир Александрович - заместитель Главы Администрации района  
по вопросам экономики

## РЕШИЛИ:

- 1.1. Принять к сведению информацию докладчика;
- 1.2. Согласовать перечень отдаленных и труднодоступных территорий и сроков проведения в них Всероссийской переписи населения 2020 года согласно приложению;

1.3. Главам Администрации сельских поселений направить в адрес Управления экономики Администрации Пуровского района направить информацию:

- а) какой вид связи (сотовая, спутниковая, интернет) имеется на территории населенного пункта, указать тариф;
- б) необходимость переводчика;
- в) карта населенного пункта (с нанесенными домами, установленной численностью, условными обозначениями на карте);

*Срок: 26.11.2019*

1.4. Уполномоченному по вопросам переписи направить в Тюменьстат схему населенного пункта (с нанесенными домами, установленной численностью, условными обозначениями на карте) в установленный срок.

1.5 Начальнику Управления по делам КМНС (Пяк Т.Ю.) направить ФИО и контактные данные по выявленным переводчикам в труднодоступных населенных пунктах на период переписи населения согласно утвержденному перечню.

**2. О проведении проверок уполномоченным по вопросам переписи и инструкторами районного уровня состояния уличного и адресного хозяйства в Пуровском районе совместно с Администрациями муниципальных образований в городских и сельских населенных пунктах.**

*Слушали:*

Кутанову Е.А. уполномоченного по вопросам переписи населения.

#### **РЕШИЛИ**

2.1. Принять к сведению информацию докладчика.

**3. Об устранении нарушений в Адресном хозяйстве выявленные при проведении регистраторского обхода.**

*Слушали:*

Кашина Андрей Владимирович заместителя директора департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района

Помыткина Евгений Александрович заместителя Главы Администрации поселка Уренгой

Федорова Станислава Сергеевича заместителя Главы Администрации п. Пурпе

#### **РЕШИЛИ**

3.1. Принять к сведению информацию докладчика.

3.2. Продолжить работу по устранению выявленных нарушений в Адресном хозяйстве.

3.3 Рекомендовать ответственным и Главам Администрации городских и сельских поселений:

а) направить в адрес Управления экономики Администрации Пуровского района уточненные списки по устранению выявленных нарушений в Адресном хозяйстве;

*Срок: 15.11.2019*

б) принять исчерпывающие меры по устранению нарушений;

в) продолжить работу по адресному хозяйству о домах с нулевой численностью, для подготовки переписного участка;

г) информацию по отработанным спискам направить в Управление экономики Администрации Пуровского района

д) направить списки домов снесенных с 2018 года по настоящее время и планируемых к сносу до октября 2020 года;

*Срок: 25.11.2019*

4. О подборе и формировании временного персонала и уполномоченного по вопросам переписи населения на период работы Всероссийской переписи населения 2020 года.

**РЕШИЛИ**

4.1. Продолжить работу о подборе временного персонала и уполномоченного по вопросам переписи населения на период работы Всероссийской переписи населения;

*Срок: Постоянно.*

4.2. Рекомендовать Главам городских и сельских поселений муниципального образования Пуровский район закрепить ответственного за проведение проверок:

а) направить в адрес Управления экономики Администрации Пуровского района ФИО и контактные данные представителя администрации, ответственного за проведение проверок (совместно с уполномоченным по вопросам переписи и инструктором районного уровня, привлекаемыми Тюменьстатом).

*Срок: 15.11.2019*

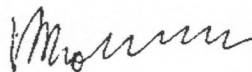
5. О разработке транспортной схемы от/до г. Салехарда или близкого населенного пункта.

**РЕШИЛИ**

5.1. Принять к сведению информацию.

5.2. Директору МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района (Сиротинин С.Н.) Направить в адрес Управления экономики Администрации Пуровского района утвержденную схему рейсовых полетов на 2020 год в с. Халясавэй, с. Толька, с. Самбург.

Председатель



В.А. Поколюкин

Секретарь



Т.И. Одинаева